

新北市三芝國小志願服務工作實施計畫

103 年 03 月 13 日通過

107 年 1 月 9 日第一次修訂(通過)

109 年 9 月 22 日第二次修訂(通過)

壹、依據

一、志願服務法第六條辦理。

貳、目的

結合三芝區社會資源及志工力量，落實各項服務工作，培育志工專長增進服務效益，發揚志工精神協助學校各項事宜。

參、組織

- 一、本團隊置隊長一人、副隊長二人、行政組、活動組、財務組正副組長各一人，隊長對內綜理隊務，對外代表本團隊。
- 二、本團隊志工督導人員為校長；設志工隊長一人，任期兩年，以連任一次為限，由隊員於下學期志工期末大會選出，於次學期九月期初大會辦理交接事宜。任期起訖以學年度計，任內請辭或因故無法執行職務時，由副隊長互推一人代理至任期屆滿。
- 三、副隊長、各組正副組長由隊長聘任之，任期兩年，得連任。

肆、執行內容

本團隊設立之目的以結合家長、社區熱心人士，協助學校各項事務及學童上下課安全事宜；支援地方文教建設工作，促進社教功能。

伍、招募對象

一、本團隊隊員分以下三種：

1. 「家長」：凡學童為三芝國小之學生，認同本團隊宗旨或經常擔任各項志願服務之志工者。
2. 「社區人士」：凡設籍本市，認同本團隊宗旨或經常擔任各項志願服務之志工者。
3. 「熱心人士」：凡年滿二十歲認同本團隊宗旨，願意協助本團隊發展者。

二、招募方式

每一學年上學期初招募新進隊員。

三、人數

不設上限。

陸、服務管理

- 一、志工大會分定期會議與臨時會議二種。由隊長召集，除臨時會議外，應於七日前以書面通知之。定期會每年召開三次，上學期兩次、下學期一次。臨時會議於組織團隊認定必要或經隊員五分之一連署時召開之。
- 二、志工大會之決議以隊員過半數之出席，出席人數以多數同意行使之。但下列事項議決，應以出席人數三分之二以上同意行之。
 1. 隊員之除名。

2. 隊長、副隊長之罷免。
3. 財務之處分。
4. 團隊之解散。
5. 其他與隊員權利與義務有關之其他重大事項。

三、幹部會議每三個月召開一次，必要時得召開臨時會議。

四、服務紀錄登記由隊員登記其他隊員服務時數，每月登記一次，學期結束時總結服務時數並登記於隊員之志願服務手冊上，倘有疑義，需於一個月內提出複查。

柒、 服務知能

- 一、志工須完成基礎課程六小時，特殊教育訓練六小時，始能領用志願服務手冊。
- 二、於各單位服務前須接受各單位之職前訓練，訓練完成並符合資格才能實際執勤。
- 三、不定期辦理志工聯誼團康活動、志工成長研習課程。惟因名額有限，參加人員服務時數每年達 12 小時以上者優先錄取，6~12 小時者列為備取。

捌、 志工之權利義務：

一、 志工應有以下權利：

1. 接受足以擔任從事工作之教育訓練。
2. 一視同仁，尊重其自由、尊嚴、隱私及信仰。
3. 依據工作性質與特點，確保在適當之安全與衛生條件下從事工作。
4. 獲得從事服務之完整資訊。
5. 參與所從事之志願服務計畫之擬定、設計、執行及評估。

二、 志工應有以下義務：

1. 遵守倫理守則之規定。
2. 遵守運用單位訂定之規章。
3. 參與運用單位所提供之教育訓練。
4. 妥善使用志工服務證。
5. 服務時，應尊重受服務者之權益。
6. 對因服務而取得或獲知之訊息，保守秘密。
7. 拒絕向受服務者收取報酬。

玖、 志工之待遇：志工應屬無給職，並應為志工辦理意外事故保險，必要時，並得補助交通、誤餐及特殊保險等經費。

壹拾、 志工之管理及輔導：

- 一、 志工服勤時間必須簽到退(附排班表)。
- 二、 建立志工完整基本資料，並指定專責人員督導及記錄志工之出勤、服務態度、服務項目、優良事蹟等事宜，以有效管理志工服務績效。
- 三、 對於依志願服務法完成教育訓練從事志願服務之志工，發給志願服務證及

服務紀錄冊，並給予登錄服務時數。紀錄冊由志工使用及保管，不得轉借、冒用或不當使用；有轉借、冒用或不當使用情事者，應予糾正並註記，其服務紀錄不予採計，轉換志願服務運用單位時，紀錄冊應繼續使用，有損壞或遺失情事者，志工得申請補發。

四、服務證內容應包括志願服務標誌、志工姓名、照片、發給服務證之單位、編號等，由運用單位製發及管理。

五、紀錄冊之管理依照內政部九十年四月二十日台（九〇）內中社第九〇七四七七號函頒『志願服務證及服務紀錄冊管理辦法』辦理。

壹拾壹、 志工之考核：

- 一、運用單位應定期考核志工之服務績效。對服務成績特優志工，應選拔楷模加以獎勵；對不適任之志工，得收回服務證，並註銷證號。
- 二、志工依運用單位之指示進行志願服務時，因非故意或過失侵害他人權益者，由運用單位負損害賠償責任。志工有故意或重大過失時，運用單位對之有求償權。

壹拾貳、 志工之獎勵：

- 一、志願服務年資滿1年，服務時數達150小時以上者，得向運用單位申請認證服務績效及發給志願服務績效證明書。
- 二、協助志工申請志願服務獎勵暨榮譽卡之申請，以及相關單位獎勵事項。

壹拾參、 本計畫應於每年結束後二個月內，應將辦理情形函報主管機關暨目的事業主管機關備查。

附錄：

新北市志願服務獎勵辦法

98 年 7 月 8 日北府法規字第 980506709 號令發布

100 年 2 月 18 日北府法規字第 1000106520 號令修正

第一條 新北市政府（以下簡稱本府）為促進志願服務工作推展，依志願服務法第十九條第六項規定訂定本辦法。

第二條 本辦法獎勵對象如下：

- 一 領有志願服務紀錄冊，並持續參與新北市（以下簡稱本市）志願服務工作兩年以上之志工。
- 二 向各目的事業主管機關完成備案或備查滿三年，志工人數達二十人以上，且志工之志願服務紀錄冊領冊率達百分之七十以上之志工團隊（以下簡稱志工團隊）。

第三條 志工之獎勵，由志願服務運用單位填具申請獎勵事蹟表，並檢具相關證明文件，於每年八月底前函報本府各志願服務目的事業主管機關辦理。

本府各志願服務目的事業主管機關受理前項申請後，應審查前項資料並造冊，於九月底前送本府社會局（以下簡稱本局）彙辦評選。

第四條 志工之獎勵等次如下：

- 一 累計服務時數六百小時以上者，頒授銅心服務徽章及得獎證書。
- 二 累計服務時數一千二百小時以上者，頒授銀心服務徽章及得獎證書。
- 三 累計服務時數一千八百小時以上者，頒授金心服務徽章及得獎證書。
- 四 服務績效具特殊貢獻者，頒授志願服務特殊貢獻獎座及得獎證書。

前項第四款特殊貢獻，指服務態度、群性表現、服務年資時數及事蹟等項目，堪為本市志工表率者。

第五條 前條各款獎項之頒授，以每人一次為限；已獲頒較高等次之獎項者，不得再頒授較低等次之獎項。

第六條 志工團隊之獎勵，由本府各目的事業主管機關定期考核，遴選績優者後，填具申請獎勵事蹟表，並檢具相關證明文件，於每年九月底前送本局辦理評選。但曾獲績優志工團隊獎項者，於得獎後三年內，不得遴選。

前項志工團隊之遴選名額，以各目的事業機關前一年十二月底所備案或備查及所轄之志工團隊總數為基準，每五十隊得遴選一隊，未滿五十隊者，以五十隊計。

第七條 經本局評選成績優良之志工團隊，頒授績優志工團隊獎座及得獎證書。

前項評選，以其組織管理、服務績效、教育訓練、資源運用及創新方案等為評分項目。

第八條 志工團隊獎勵之評選，由本局組成評選小組審查之；其獎勵以公開儀式行之。

第九條 本辦法自發布日施行