

新北市三芝區三芝國民小學考場考試規則

109.07.08 校務會議 通過

一、依據：

依據教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」訂定考場規則。

二、監考注意事項：

- (一) 由各學年指派一名老師於開始考試前10分鐘至教務處領取試卷，並應於考試鈴響前到達考場，若是其他科任教師監考，也請協助將考卷交給監考老師。監考人員核對領域科目與應考年級等資料無誤後，準時進入監考班級教室，考試開始前應告知學生遵守試場注意事項，嚴禁作弊。
- (二) 發放試卷前核對應考人數，並繕寫考試起迄時間於前方黑板上。
- (三) 發卷前先請學生將非考試需用之課本、筆記、簿本、紙張等放入書包，並淨空桌墊下及抽屜內之紙本。
- (四) 請監考教師在考試期間隨時注意學生一切動作，監考老師應位於可明顯觀察到全班學生作答情況之座位並不定時進行走動式監考。
- (五) 監考期間監考人員不可隨意離開教室，請確實執行監考工作，以維持學生考試之公平。監考期間切勿閱讀報章雜誌、批改考卷或作業；非處理緊急公務，請勿使用手機、電腦；監考老師若處理試務時需要離開監考班級，請先交代導師或請教務處協助暫時維持考場秩序。
- (六) 若確實查獲學生有違反試場規則情事之行為時，請依違規事實填寫「學生考試違反試場規則處理紀錄表」（如附件），送交教務處進行後續處理。
- (七) 監考前、中、後若有發生任何緊急偶發事件時，請儘速與鄰近班級或教務處教學組連繫。

三、試場規則：

- (一) 本校學生參加校內各項考試或評量，必須遵守本規則之規定。
- (二) 學生應依規定時間進入試場應考，逾時二十分鐘者該科補考處理；未到且未依規定請假者，該科以零分計。有關成績計算問題請依「學生成績評量」規定。
- (三) 規則：
 1. 試卷除印刷不清、語意不清及突發狀況得舉手發問外，其餘不得發問。
 2. 考試時教室課桌椅須分開排列，學生依級任導師排定座位就坐，不得

私自互換座位，遵守考試規則。

3. 考試開始至下課鐘響前，學生均不得無故離開試場。
4. 禁止左顧右盼窺視他人答案、夾帶紙條書本或其他作弊行為。
5. 考生應維護考場秩序避免影響考試進行：如發出噪音、交談、及任意走動。
6. 其他足以影響考試之情形。
7. 有關特教學生需要提供特殊服務考試事項
 - (1) 考前一週，特教組提供需要特殊服務考試特教學生名單給教務處。
 - (2) 教學組專卷處理需要特殊服務考試特教學生之考卷。
 - (3) 特教監考老師親自到教務處領考卷。
- (四) 考試時須遵守試場規則，並服從監考人員之指導。如發現有違反試場規則情事之行為時，請監考人員記錄「學生考試違反試場規則處理紀錄表」(附件)後送交教務處。

四、本規則經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
教學組長 陳秀亭

處室主任

教師兼
教務主任 巫祥興

校長

校長 李燭長

附件一

學生考試違反試場規則處理紀錄表

☐期中考 ☐期末考

____年 ____班

日期：____年 ____月 ____日

	時間	考試科目	違規學生	違規事實概述	處理經過概述
違 規 記 錄					

監考老師：

導 師：

教學組長：

教務主任：

校長：

備註：學生考試違反試場規則屬實者，請先以電話與教務處聯繫，並於當日下班前將本紀錄表繳交至教務處。